

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ MSWiA WE
WROCŁAWIU

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia funkcji koordynatora oraz udzielania wsparcia psychologicznego osobom doświadczającym przemocy domowej przebywającym w środowisku zdarzenia oraz pracownikom służb biorącym udział w interwencjach (pracownicy POLICJI, MOPS).

Podstawa prawna:

- art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022.633 ze zm.),
- art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021.1285 ze zm.)

Udzielający zamówienia:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MSWiA WE WROCŁAWIU,
50-233 Wrocław ul. OŁBIŃSKA 32

Adres do korespondencji:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu

ul. Ołbińska 32

50-233 Wrocław

tel. – (071) 79 84 682 / 614 / p. Zertina Pluta, e-mail: zpluta@spozmswia.wroclaw.pl,

kadry@spozmswia.wroclaw.pl

fax sekretariat – (071) 329 36 89

strona internetowa: www.spozmswia.wroclaw.pl

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w następujących ogólnodostępnych miejscach:

- strona internetowa: www.spozmswia.wroclaw.pl

Klauzula informacyjna dotycząca RODO znajduje się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.spozmswia.wroclaw.pl, w zakładce „Konkursy ofert”.

WARUNKI OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ołbińskiej 32, zwany dalej „Udzielającym zamówienie”.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia funkcji koordynatora oraz udzielania wsparcia psychologicznego osobom doświadczającym przemocy domowej przebywającym w środowisku zdarzenia oraz pracownikom służb biorącym udział w interwencjach (pracownicy POLICJI, MOPS), polegające w szczególności na:

- prowadzeniu nadzoru organizacyjno-merytorycznego nad realizacją zadania,
- pełnieniu całodobowych dyżurów telefonicznych, we wszystkie dni robocze, w święta i dni wolne od pracy, przez psychologów udzielających informacji oraz konsultacji Policji i innym podmiotom współpracującym;
- udzielaniu osobom doświadczającym przemocy oraz świadkom zdarzenia wsparcia psychologicznego, w miejscu zdarzenia wskazanego przez Policję na każde jej wezwanie przez całą dobę we wszystkie dni robocze, w święta i dni wolne od pracy,
- udzielaniu osobom doświadczającym przemocy informacji o miejscach pomocy medycznej, psychologicznej, prawnej;
- udzielanie informacji, psychoedukacja w zakresie działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz możliwościach i miejscach uzyskania specjalistycznej pomocy, wsparcie dla mieszkańców Wrocławia przeżywających lęk, napięcie, sytuacje trudne oraz wsparcia pracownikom biorącym udział w interwencjach (pracownicy POLICJI, MOPS).
- motywowaniu do podjęcia działań naprawczych oraz udzielaniu sprawcom przemocy informacji o możliwości udziału w programie dla osób stosujących przemoc;
- prowadzeniu dokumentacji z realizacji zadania , w tym protokołów z przeprowadzonych interwencji w środowisku zdarzenia;
- współpracy z Policją , służbą zdrowia, MOPS-em, organizacjami pozarządowymi itp.;

KOORDYNATOR

- kwalifikacje:

- **psycholog, psychoterapeuta**, posiadający merytoryczną wiedzę i kompetencje z zakresu objętego projektem; lub/i wiedza z zakresu interwencji kryzysowej, mechanizmów przemocy, w tym seksualnej, uzależnień, współuzależnienia funkcjonowania dysfunkcjonalnego systemu, wiedza z zakresu działania sprawców przemocy, wiedza z zakresu prawa (dot. interwencji, udziału, tego, co mogą osoby doświadczające przemocy, ich prawa, prawo wobec sprawców.) oraz możliwości i form pomocy, zalecane szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy (m.in. diagnoza, terapia, interwencja kryzysowa)

- zadania koordynatora:

Koordynacja, monitorowanie i ewaluacja zadań programu.

- układanie grafiku dyżurów psychologów na każdy miesiąc kalendarzowy,
- rozsyłanie do Policji grafiku dyżurów psychologów na każdy miesiąc kalendarzowy,
- udzielanie informacji, rozstrzyganie różnych wątpliwości psychologów interwencji w sytuacjach, których potrzebują oni wsparcia, współpraca z MOPS-em, Sądem, Prokuraturą, i innymi instytucjami.
- nadzór nad realizacją zadań
- prowadzenie dokumentacji z realizowanego zadania oraz jej archiwizowanie.
- sporządzanie sprawozdań, monitoring i ewaluacja zadania.

- zadania psychologa:

1. Działania korekcyjno-edukacyjne wobec ofiar przemocy w środowisku zdarzenia:

- działania w środowisku zdarzenia oraz za pomocą środków teleinformatycznych:
- on-line,
- kontakt telefoniczny w sytuacji, gdy osoba przebywa na kwarantannie lub z innych przyczyn, gdy bezpośredni kontakt jest utrudniony/ niewskazany,

2. Prowadzenie przez psychologa działań korekcyjno-edukacyjnych wobec ofiar przemocy na miejscu zdarzenia, lub za pomocą środków teleinformatycznych, dla osób wskazanych przez Policję oraz na zgłoszenie Policji.

3. Objęcie opieką psychologiczną przede wszystkim dzieci doświadczających przemocy i/lub będących jej świadkami.

4. Motywowanie ofiar przemocy jak i sprawców do podjęcia terapii.

5. Informowanie o miejscach pomocy i wsparcia terapeutycznego dla ofiar i sprawców przemocy.

6. Udzielanie świadczeń w Punkcie Konsultacyjnym dla pracowników służb zajmujących się przemocą (Policja, MOPS) wraz z dyżurem telefonicznym poprzedzającym działania korekcyjno-edukacyjne wobec ofiar przemocy w środowisku zdarzenia na zgłoszenie Policji 24h/7 dni w tygodniu.

7. Udzielanie 24h/7 dni w tygodniu (zgodnie z miesięcznym harmonogramem) informacji, psychoedukacji w zakresie działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz możliwościach i miejscach uzyskania specjalistycznej pomocy oraz wsparcia pracownikom służb biorącym udział w interwencjach (pracownicy POLICJI, MOPS).

8. Współpraca psychologów z Policją, Sądem, Prokuraturą, i innymi instytucjami, celem budowania systemu wsparcia w przeciwdziałaniu zachowaniom przemocowym.

9. Sporządzanie przez psychologa protokołów z interwencji w środowisku zdarzenia.

3. Czas trwania umowy na udzielanie świadczeń od 01.08.2022 r. do 31.12.2023 r.

§ 4

Miejsce udzielania świadczeń:

Przychodnia MSWiA we Wrocławiu, przy ul. Grabiszyńska 35-39, Wrocław oraz miejsce interwencji.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na wybrany lub wybrane rodzaje świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANEJ OFERTY

§ 6

I. Składana oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy wg **załącznika Nr 1** i ofertę cenową wg **załącznika Nr 2** złożoną w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

II. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu oraz oświadczenie oferenta, że zapoznał się z projektem umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z postanowieniami tej umowy w przypadku wybrania jego oferty oraz że nie był karany ani nie jest prowadzone wobec niego żadne postępowanie karne – **załącznik Nr 3**.

2. Kopię aktualnego dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru:
- aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń objętych niniejszym konkursem, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza:

- odpis (kopię) dyplomu ukończenia studiów
- dokumenty (zaświadczenia) potwierdzające doświadczenie z zakresu interwencji kryzysowej, mechanizmów przemocy, w tym seksualnej, uzależnień, współuzależnienia funkcjonowania dysfunkcjonalnego systemu, wiedza z zakresu działania sprawców przemocy
- odpis (kopię) dyplomów, certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy

4. Zobowiązanie (**pkt 4 załącznika nr 3**) do przedstawienia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) kopii umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

§ 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert. Oferent wypełnia ofertę tylko na wybrany przez siebie rodzaj świadczenia.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na komputerze.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną /pełnomocnika /.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
8. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław oraz powinna posiadać następujące oznaczenie: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia funkcji koordynatora oraz udzielania wsparcia psychologicznego osobom doświadczającym przemocy domowej”.
9. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer kolejny w rejestrze ofert.
10. Oferty przesłane drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia do dnia **24 czerwca 2022 r. do godz. 14.00.**
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przez upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia odnotowuje wycofanie oferty w rejestrze ofert.
12. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Dyrektor SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu w sytuacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu tj. w dniu 24.06.2022 r., o godz. 14.30, w świetlicy SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu, przy ul. Ołbińskiej 32.

2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.

3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.

4. Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu” tj.:

- oferty zawierające nieprawdziwe informacje,
- Oferent nie podał w ofercie ceny świadczeń,
- Oferent nie złożył formularza ofertowego,
- oferta została złożona po wyznaczonym terminie.

5. Komisja konkursowa wzywa Oferentów do uzupełnienia dokumentów, jeśli oferta zawiera braki formalne lub jeśli Oferent nie przedstawił wymaganych dokumentów i wyznacza termin dostarczenia dokumentów lub usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru większej ilości ofert odpowiadających potrzebom Udzielającego zamówienia w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania świadczeń objętych niniejszym konkursem.

7. W części niejawnego konkursu ofert komisja może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem.

8. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej, telefonicznie lub e-mailowo wybranych Oferentów do podpisania umów.

§ 10

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- cena za udzielanie świadczeń. / 100 % /

§ 11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) informację czy oferty odpowiadały warunkom określonym w konkursie,
- 5) informację ile ofert nie odpowiadało warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 12

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 13

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.

4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

7. Oferentowi przysługuje prawo do wniesienia do Dyrektora SPZOZ MSWiA odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie 7 dni od dnia jego ogłoszenia. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 14

1. Udzielający zamówienia zawiera umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie, w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w „Szczegółowych warunkach konkursu” mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022.633 ze zm.),
- ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021.1285 ze zm.),
- kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oferta cenowa.
3. Oświadczenie oferenta.
4. Wzór umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia objęte konkursem ofert wraz z załącznikami.

Poniżej wzory dokumentów do pobrania.

Formularz ofertowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych:

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia funkcji koordynatora oraz udzielania wsparcia psychologicznego osobom doświadczającym przemocy domowej przebywającym w środowisku zdarzenia oraz pracownikom służb biorącym udział w interwencjach (pracownicy POLICJI, MOPS).

Dane Oferenta:

1. Nazwa/ nazwisko i imię.....

2. Siedziba:

3. Prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

4.NIP

5.REGON

6. Wykształcenie:

7. Nr telefonu:.....e-mail:

Do oferty załączam:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

.....

(miejscowość)

.....

(data)

.....

(podpis Oferenta)

Oferta cenowa Oferenta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia funkcji koordynatora oraz udzielania wsparcia psychologicznego osobom doświadczającym przemocy domowej przebywającym w środowisku zdarzenia oraz pracownikom służb biorącym udział w interwencjach (pracownicy POLICJI, MOPS).

1. Proponowane miesięczne wynagrodzenie z tytułu wykonywania zadań koordynatora

wynosi brutto (cena) **zł**, słownie w zł:(.....)

2. Proponowana stawka za jedną godzinę dyżuru pod telefonem oraz prowadzenie Punktu konsultacyjnego od poniedziałku do piątku:

wynosi brutto (cena) **zł**, słownie w zł:(.....)

3. Proponowana stawka za jedną godzinę dyżuru pod telefonem oraz prowadzenie Punktu konsultacyjnego w soboty, niedziele i święta:

wynosi brutto (cena) **zł**, słownie w zł:(.....)

4. Proponowana stawka za jedno działanie korekcyjno – edukacyjne wobec ofiar przemocy w środowisku zdarzenia, na zgłoszenie Policji:

wynosi brutto (cena) **zł**, słownie w zł:(.....)

.....

(miejsowość)

.....

(data)

.....

(podpis Oferenta)

Oświadczenie oferenta (koordynator i psycholog)

1. Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków postępowania i nie zgłaszam zastrzeżeń .
2. Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z wzorem umowy i wyrażam zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w przypadku wybrania mojej oferty.
3. Oświadczam, że nie byłem/am/ karany /a/ i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne. Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy (art. 271 § 1 k.k.).
4. Zobowiązuję się do przedstawienia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) kopii umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia.
5. Dane przedstawione w ofercie i niniejszych oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
6. Oświadczam, że nie znajduję się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu ofert.
8. Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i z procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu.

.....

(miejsowość)

.....

(data)

.....

(podpis Oferenta)

WZÓR UMOWY (KOORDYNATOR)

UMOWA NR/K/Wr/2022

zawarta w dniupomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000104928, adres ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, NIP 8981803575 reprezentowany przez Agatę Lisiewicz- Kaleta – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Udzielającego zamówienia zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu KRS

a

....., wykonującą/ym indywidualną praktykę psychologiczną, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą: „.....” z siedzibą:, REGON, NIP zwaną/ym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia funkcji koordynatora oraz udzielania wsparcia psychologicznego osobom doświadczającym przemocy domowej przebywającym w środowisku zdarzenia oraz pracownikom służb biorącym udział w interwencjach (pracownicy POLICJI, MOPS), w tym:

I. Koordynacja, monitorowanie i ewaluacja zadań programu.

- układanie grafiku dyżurów psychologów na każdy miesiąc kalendarzowy,
- rozsyłanie do Policji grafiku dyżurów psychologów na każdy miesiąc kalendarzowy,
- udzielanie informacji, rozstrzyganie różnych wątpliwości psychologów interwencji w sytuacjach, których potrzebują oni wsparcia, współpraca z MOPS-em, Sądem, Prokuraturą, i innymi instytucjami.
- nadzór nad realizacją zadań
- prowadzenie dokumentacji z realizowanego zadania oraz jej archiwizowanie.
- sporządzanie sprawozdań, monitoring i ewaluacja zadania.

II. Działania korekcyjno-edukacyjne wobec ofiar przemocy w środowisku zdarzenia:

- działania korekcyjno-edukacyjne wobec ofiar przemocy w środowisku zdarzenia:
- działania w środowisku zdarzenia oraz za pomocą środków teleinformatycznych:
- on-line,
- kontakt telefoniczny w sytuacji, gdy osoba przebywa na kwarantannie lub z innych przyczyn, gdy bezpośredni kontakt jest utrudniony/ niewskazany,

- prowadzenie działań korekcyjno- edukacyjnych wobec ofiar przemocy na miejscu zdarzenia, lub za pomocą środków teleinformatycznych, dla osób wskazanych przez Policję oraz na zgłoszenie Policji.
 - objęcie opieką psychologiczną przede wszystkim dzieci doznających przemocy i/lub będących jej świadkami.
 - motywowanie ofiar przemocy jak i sprawców do podjęcia terapii.
 - informowanie o miejscach pomocy i wsparcia terapeutycznego dla ofiar i sprawców przemocy.
 - udzielanie świadczeń w Punkcie Konsultacyjnym dla pracowników służb zajmujących się przemocą (Policja, MOPS) wraz z dyżurem telefonicznym poprzedzającym działania korekcyjno-edukacyjne wobec ofiar przemocy w środowisku zdarzenia na zgłoszenie Policji 24h/7 dni w tygodniu (zgodnie z miesięcznym harmonogramem),
 - udzielanie 24h/7 dni w tygodniu (zgodnie z miesięcznym harmonogramem) informacji, psychoedukacji w zakresie działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz możliwościach i miejscach uzyskania specjalistycznej pomocy oraz wsparcia pracownikom służb biorącym udział w interwencjach (pracownicy POLICJI, MOPS).
 - współpraca psychologów z Policją, Sądem, Prokuraturą, i innymi instytucjami, celem budowania systemu wsparcia w przeciwdziałaniu zachowaniom przemocowym.
 - sporządzanie przez psychologa protokołów z interwencji w środowisku zdarzenia i przesyłanie ich zaszyfrowanej treści w ciągu trzech dni, drogą e-mailową do policyjnego koordynatora.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń określonych w ust. 1 zgodnie z harmonogramem uzgodnionym w porozumieniu z Kierownikiem Przychodni.
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Kierownikowi Przychodni do 25 dnia danego miesiąca, propozycję harmonogramu udzielania świadczeń na miesiąc następny, uwzględniającego wszystkich psychologów zatrudnionych przy realizacji świadczeń tj. wsparcia psychologicznego osobom doświadczającym przemocy domowej przebywającym w środowisku zdarzenia oraz pracownikom służb biorącym udział w interwencjach (pracownicy POLICJI, MOPS).

§ 2

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń, sprzętu medycznego, bazy analityczno - badawczej, łączności telefonicznej, bazy komputerowej – niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i w celu ich prawidłowego wykonywania.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dacie zawarcia niniejszej umowy, numer telefonu do bezpośredniego kontaktu do siebie, który zostanie przekazany Policji oraz innym podmiotom zaangażowanym w realizację przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać udostępnioną bazę tylko w celu wykonywania świadczeń określonych w umowie i tylko na rzecz Udzielającego zamówienia oraz zobowiązuje się do zachowania należytej staranności i dbałości o mienie Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać sprzęt, aparaturę i inne środki w sposób odpowiadający ich właściwościom

i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP oraz dołoży najwyższej staranności przy jego eksploatacji.

5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę wyrządzoną niewłaściwym użytkowaniem aparatury i sprzętu.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania świadczeń osobiście, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy fachowej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, z należytą starannością i zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw osób, którym udzielana jest pomoc oraz z zachowaniem ochrony danych osobowych.

2. W przypadku niemożności realizacji zamówienia przez Przyjmującego zamówienie w terminie ustalonym w miesięcznym harmonogramie Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyznaczyć zastępcę spośród psychologów zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, w celu realizacji świadczeń w zakresie udzielania wsparcia psychologicznego osobom doświadczającym przemocy domowej przebywającym w środowisku zdarzenia oraz pracownikom służb biorącym udział w interwencjach (pracownicy POLICJI, MOPS).

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia, co najmniej 30 dni przed planowaną nieobecnością.

4. W sytuacjach nagłych, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć wcześniej, zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny niemożności udzielenia świadczeń.

5. Przyjmujący zamówienie i osoba zastępująca ponoszą odpowiedzialność solidarną wobec Udzielającego zamówienie.

6. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji udzielanych świadczeń, w tym protokołów z interwencji w środowisku zdarzenia.

2. Dokumentacja dotycząca realizacji świadczeń objętych niniejszą umową stanowi własność Udzielającego zamówienie. Wykonanie kopii dokumentacji przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny będzie za ochronę przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z wewnętrznymi przepisami Udzielającego zamówienia dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zawartych w przepisach prawa..

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń.

§ 5

1. Przez czas obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń objętych niniejszą umową. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku utraty ważności polisy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia przed upływem ważności polisy, kopię nowej polisy.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia i osoby trzeciej, za szkodę wyrządzoną w trakcie bezpośredniego udzielania świadczenia objętego niniejszą umową, będącego przedmiotem niniejszej umowy, o ile powstała z jego winy, w tym współwiny, a w szczególności za zaniedbanie lub błąd w sztuce.

3. Strony niniejszej umowy ponoszą odpowiedzialność solidarną, zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022.633 ze zm.) za szkodę wyrządzoną osobom trzecim w trakcie bezpośredniego udzielania świadczenia będącego przedmiotem tej umowy. Jednakże za szkody wyrządzone przez Przyjmującego zamówienie z jego winy Przyjmujący zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody wraz z odsetkami i innymi kosztami.

4. W przypadku roszczenia odszkodowawczego osoby trzeciej z tytułu zdarzenia dotyczącego świadczeń objętych niniejszą umową, Udzielający zamówienie ma prawo zawrzeć z osobą trzecią ugodę pozasądową w celu zadośćuczynienia roszczeniom odszkodowawczym tej osoby, po konsultacji z Przyjmującym zamówienie.

5. W przypadku podzlecenia przez Przyjmującego zamówienie zastępcy świadczeń będących przedmiotem umowy, Przyjmujący zlecenie ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działań bądź zaniechań zastępcy. Wyłącza się stosowanie art. 429 k.c., za wyjątkiem zastępców, którzy posiadają z Udzielającym zamówienie umowę o świadczenie tego samego rodzaju co Przyjmujący zamówienie.

6. Każda ze stron obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie drugą o wystąpieniu osoby trzeciej z roszczeniem odszkodowawczym za szkodę będącą następstwem udzielania świadczeń objętych niniejszą umową albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania tych świadczeń.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p.poż. oraz zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Regulaminu Organizacyjnego.

§ 7

1. Z tytułu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

-**zł brutto** (słownie złotych:) miesięcznie z tytułu wykonywania zadań koordynatora,

- **zł brutto** (słownie złotych:) za jedna godzinę dyżuru pod telefonem oraz prowadzenie Punktu konsultacyjnego od poniedziałku do piątku,

- **zł brutto** (słownie złotych:) za jedna godzinę dyżuru pod telefonem oraz prowadzenie Punktu konsultacyjnego w soboty, niedziele i święta;
 - **zł brutto** (słownie złotych:) za jedno działanie korekcyjno – edukacyjne wobec ofiar przemocy w środowisku zdarzenia, na zgłoszenie Policji. (w przypadku kiedy koordynator jest psychologiem lub psychoterapeutą).
2. Rozliczanie udzielanych świadczeń następować będzie w okresach miesięcznych. Wzór rozliczenia udzielonych świadczeń stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i dostarczonego Udzielającemu zamówienia do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu udzielania świadczeń, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie zapłaty do dnia 26 w miesiącu otrzymania faktury. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury Udzielającemu zamówienia, zapłata za wykonane świadczenia nastąpi w ciągu 15 dni od otrzymania faktury.
 4. Do faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć rozliczenie udzielonych świadczeń, potwierdzone przez Kierownika Przychodni pod rygorem nie wypłacenia wynagrodzenia w terminie.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kar umownych na następujących zasadach i wysokościach:
 - 1/ Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną - w wysokości 1000 zł za jedno naruszenie, w tym w szczególności:
 - a/ braku powiadomienia Udzielającego zamówienia o niemożności udzielenia świadczeń w terminie ustalonym w harmonogramie,
 - b/ nie udzielenia świadczeń objętych niniejszą umową bez uzyskania zgody przez Udzielającego zamówienia na czasową nieobecność Przyjmującego zamówienie lub nie wyznaczenie zastępstwa,
 - c/ niewłaściwego wypełniania protokołów z miejsca zdarzenia, w szczególności umieszczanie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym, nieczytelnych, sprzecznych z przepisami prawa albo wytycznymi upoważnionych właściwych organów.
 - 2/ Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienia – w wysokości równej kwocie 4.000,00 (słownie zł.: cztery tysiące).
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie poniesie szkodę, której wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, Udzielający zamówienie zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego zamówienia kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie ochrony danych osobowych, Przyjmujący zamówienie bez zbędnej zwłoki zgłasza naruszenie Udzielającemu zamówienia. Udzielający zamówienia żąda

od Przyjmującego zamówienie informacji o podjętych działaniach naprawczych i uruchamia odpowiednią procedurę. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia sankcji za wyżej wymienione naruszenie, Udzielający zamówienia obciąży odpowiednio sankcją Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Umowa została zawarta na okres **od dnia 01.08.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od początku miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a/ przez jedną ze stron – gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy,
 - b/ naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności odmowy udzielania świadczeń objętych umową, udzielania świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - c/ utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania przedmiotu umowy lub zawieszenia tych uprawnień,
 - d/ popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przy wykonywaniu niniejszej umowy przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem, który uniemożliwia dalszą realizację umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - e/ trwałego zaprzestania przez Udzielającego zamówienia działalności w zakresie wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
 - f/ braku przedłożenia aktualnej, obowiązkowej polisy OC
 - g/ gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania umowy.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w trakcie jej wykonywania jak i po jej zakończeniu.
2. Naruszenie w/w obowiązku spowoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone szkody dla Udzielającego zamówienia według zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zmiana umowy z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygają polubownie, a w razie nie osiągnięcia porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 13

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia, ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. DZ. U. 2022.633 ze zm.).

§ 14

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w tym danych szczególnej kategorii dot. stanu zdrowia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności do:

- a) stosowania wszystkich wytycznych wynikających z zasad i przepisów ochrony danych osobowych,
- b) dołożenia wszelkich starań przy wykonywaniu powierzonych obowiązków w celu ochrony danych osobowych,
- c) zabezpieczenia przetwarzanych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, nieuprawnioną zmianą lub zniszczeniem, utratą, uszkodzeniem, poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności stosując adekwatne zabezpieczenia podczas przekazywania danych w komunikacji elektronicznej,
- d) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, oraz informacji uzyskanych do których ma lub będzie miał dostęp, oraz wszelkich innych informacji dotyczących działalności Udzielającego zamówienia, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia, współpracowników lub osoby, którym udzielana jest pomoc w ramach niniejszej umowy na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

2. Zobowiązania, o których mowa powyżej wiążą Przyjmującego zamówienie w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu z zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz otrzymania upoważnienie do przetwarzania danych, w zakresie pełnionych obowiązków oraz poleceń administratora.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest świadomy iż naruszenie ww. obowiązków może skutkować poniesieniem odpowiedzialności karnej lub odpowiedzialności cywilnej na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które może być podstawą rozwiązania niniejszej umowy.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest świadomy iż naruszenie ww. obowiązków może skutkować poniesieniem odpowiedzialności karnej lub odpowiedzialności cywilnej na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które może być podstawą rozwiązania niniejszej umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. DZ. U. 2022.633 ze zm.).

§ 16

Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia i 1 egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Wzór rozliczenia udzielonych świadczeń (koordynator):

Rozliczenie za miesiąc

Imię i nazwisko –

1. Miesięcznie wynagrodzenie z tytułu wykonywania zadań koordynatora

2. Wykaz dni (data) i liczba godzin dyżuru pod telefonem:

<u>DATA</u>	<u>GODZINY</u>	<u>SUMA GODZIN</u>
.....	od godz. ....do godz. ....	.....
.....	od godz. ....do godz. ....	.....
.....	od godz. ....do godz. ....	.....
.....	od godz. ....do godz. ....	.....
.....	od godz. ....do godz. ....	.....
.....	od godz. ....do godz. ....	.....
.....	od godz. ....do godz. ....	.....
.....	od godz. ....do godz. ....	.....
.....	od godz. ....do godz. ....	.....
.....	od godz. ....do godz. ....	.....

3. Liczba działań korekcyjno – edukacyjne wobec ofiar przemocy w środowisku zdarzenia, na zgłoszenie Policji.....

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie).....
(Kierownik Przychodni)